

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспертЛабс»  
(ООО «ЭкспертЛабс»)



ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке осуществления  
текущей, промежуточной и итоговой аттестации  
в ООО «ЭкспертЛабс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, Уставом ООО «ЭкспертЛабс» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Текущий контроль.

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий;

- тестирование;

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом.

### 3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени – период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются руководителем Организации.

3.7. Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным Генеральным директором Организации.

3.8. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- зачет;

- тестовое задание;

- экзамен;

3.9. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

### 4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождением им теоретической и практической части образовательной программы.

4.4. При проведении итоговой аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

4.5. Для проведения итоговой аттестации приказом Генерального директора Организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников Организации.

4.6. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются Организацией и утверждаются руководителем Учебного центра.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

4.8. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся Удостоверения о повышении квалификации формы, установленной локальным актом Организации, закрепленной приказом Генерального директора Организации.

4.9. В случае не прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом

Организации, о чем издается соответствующий приказ Генерального директора Организации.

4.10. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося на имя Генерального директора Организации не ранее чем через один месяц.

4.11. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом Генерального директора Организации.

## 5. Порядок проведения итоговой аттестации.

5.1. Дата и время проведения итоговой аттестации, устанавливается Организацией по окончании образовательной программы

5.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

5.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой Организацией.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.5. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Организацией;

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

5.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемыми Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

5.8. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель обладает правом решающего голоса. При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных технологий в системе СДО, протокол заседания итоговой аттестационной комиссии формируется автоматический по результатам оценки результатов каждым из членов аттестационной комиссии.

5.9. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «зачтено» или «не зачтено».

Результаты итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.10. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

5.11. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ Генерального директора об отчислении обучающегося из Организации и выдаче Удостоверения о повышении квалификации.